

# SEMINÁŘ

## Výzva OP Z

### Podpora prorodinných aktivit č. 1/II

30. 8 .2019  
Strakonice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Program Semináře

1. Úvod
2. Představení výzvy pro MAS - Prorodinné aktivity
3. Cílové skupiny
4. Žadatelé
5. Podporované aktivity
6. Způsobilé výdaje, rozpočet, nezpůsobilé výdaje
7. Indikátory
8. Způsob hodnocení a výběr projektů
9. Odkazy

# 1. ÚVOD

- ▶ Prorodinná opatření by měla pomoci rodičům snadněji sladit rodinný a pracovní život.
- ▶ Cílem není pasivní podpora rodiny, ale vytváření podmínek a odstraňování překážek ztěžujících rodičům snadnější skloubení pracovního a rodinného života.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- ▶ **Prioritní osa 2:** Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Investiční priorita:** 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoj
- ▶ **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ▶ **Název výzvy:** OPZ- Podpora prorodinných aktivit - Výzva č. 1/II MAS Strakonicko, z.s.
- ▶ **Číslo výzvy:** A28/03\_16\_047/CLLD\_16\_02\_068

# Základní informace

**Vyhlašovatel výzvy: MAS Strakonicko, z.s.**

**Vyhlášení výzvy: 28. 8. 2019,**

**Ukončení příjmu projektových žádostí: 20.10.2019**

**Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců**



# Představení výzvy - cíl výzvy

**Cíl výzvy týkající se sladování rodinného a pracovního života:**

- ▶ podpora rodiny z oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- ▶ usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- ▶ přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ přispět ke sladění rodinného a pracovního života
- ▶ předcházení sociálního vyloučení osob



# Představení výzvy - temíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: **400 000 Kč**
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: **7 476 540 Kč**
  
- ▶ Maximální délka trvání projektu: **3 roky**
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: **31.12.2022**



## 3. CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami jsou zejména osoby pečující o malé děti a osoby se vracějící se na trh práce po návratu z mateřské / rodičovské dovolené.





# 4. Oprávnění žadatelé

## Oprávnění žadatelé:

- ▶ MAS,
  - ▶ školy a školská zařízení,
  - ▶ NNO,
  - ▶ Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi
  - ▶ Poradenské a vzdělávací instituce,
  - ▶ Obchodní korporace;
  - ▶ OSVČ;
- 
- ▶ **Viz. příloha**

# Žadatelé - spolufinancování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - sociální družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

# Žadatelé - spolufinancování

## Spolufinancování

- ▶ Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.
- ▶ Výdaje, které nebudou součástí projektu (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti.

## Podporované aktivity

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Příměstské tábory
3. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny
6. Vzdělávání pečujících osob

## Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

- Podpora je určena na vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Jedná se o zakládání a provozování zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem tohoto typu (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne). V této souvislosti je pro iniciátory projektu žádoucí spolupracovat s místně příslušnou školou.



1.

## Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

### Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- ▶ určeno pouze pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- ▶ minimální kapacita zřizovaného zařízení - **5 dětí**
- ▶ na jednu pečující osobu je optimální počet - nejvýše 15 dětí
- ▶ doprovody dětí do zařízení a druhá pečující osoba v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách
- ▶ Písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na každý školní rok, evidence denní docházky dětí

# 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt) - „DĚTSKÉ KLUBY“

## Prostory provozovaného zařízení

- ▶ je možno sdílet prostory se školní družinou ( podmínka časového i účetního odlišení)
- ▶ v oblasti péče o děti od tří let (tedy i děti na 1. stupni základní školy) platí



# Nejčastější dotazy

► **Dotaz:**

Lze využívat zařízení zajišťující péči v době mimo školní vyučování také pro děti ze školek?

► **Odpověď:**

Nelze. Toto by bylo považováno za obcházení podmínek pro provoz dětských skupin - dětská skupina může být však provozována např. pouze odpoledne, tak aby vhodně navázala/doplnila provozní dobu školky. Podpora péče o děti mimo školní vyučování se vztahuje pouze na děti plnící povinnou školní docházku, a to pouze na prvním stupni. Pro předškolní děti jsou určeny dětské skupiny.

► **Dotaz:**

Pokud bude nedostatečná kapacita školní družiny, je možné ji doplnit zařízením pečujícím o děti ve shodném čase?

► **Odpověď:**

Kapacitu je možné doplnit zařízením pečujícím o děti, které bude mít otevřeno ve shodném čase.



# Nejčastější dotazy

► **Dotaz:**

Je možné provozovat zařízení pečující o děti v prostorách školní družiny - tedy sdílet prostory se školní družinou a doplnit tak nevyhovující (krátkou) provozní dobu školní družiny?

► **Odpověď:**

Zařízení péče o děti je možné provozovat v prostorách školní družiny. Nesmí však docházet k překryvu otevírací doby. Zařízení může být ve shodných prostorách otevřeno např. brzy ráno a pozdě odpoledne (tedy před a po skončení otevírací doby školní družiny). Je možné využívat hračky, pomůcky a vybavení školní družiny. Podmínkou je časové a účetní „odlišení“ prostor.

► **Dotaz:**

Může být zařízení pečující o děti otevřeno i pro žáky 4. a 5. tříd?

► **Odpověď:**

Ano, může. Zařízení je určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (tj. 1. - 5. třída, příp. i přípravné třídy, nulté ročníky).

## 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- ▶ Podpora je určena na zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity. Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách, ( bod 1.1. a 1.5.) nemohou být realizovány jako samostatný projekt.
- ▶ Podmínky realizace:
  - ▶ - týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
  - ▶ - v rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba (kapitola rozpočtu Nákup služeb), anebo může být doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP (kapitola rozpočtu Osobní náklady)
  - ▶ - jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně
  - ▶ - s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na **každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
  - ▶ - vedení denní evidence doprovázených dětí

# 3. Příměstské tábory

- ▶ může být realizován jako samostatný projekt a zároveň nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou „Doprovody na kroužky a zájmové aktivity“
- ▶ nepobytové tábory
- ▶ péče o děti v době školních prázdnin
- ▶ doba konání tábora je omezena pouze na pracovní dny
- ▶ písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte
- ▶ nutné vést denní evidenci přítomných dětí
- ▶ minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**
- ▶ pozor na bagatelní podporu!

## 4. Společná doprava dětí do /ze školy, dětské skupiny/ nebo příměstského tábora

- ▶ Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- ▶ Podpora je určena na zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora (týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ). Společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt.
- ▶ Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora může být provozována, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
  - ▶ - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou,
  - ▶ - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min.),
  - ▶ - návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.).
- ▶ Žadatel v žádosti o podporu musí vždy odůvodnit potřebnost služby.

# 5. Dětské skupiny

- ▶ Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, je určena pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Účelem podpory je umožnit rodičům zapojení do pracovního procesu.
- ▶ Podpora je určena:
  - ▶ a) **provoz dětských skupin** dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu,
  - ▶ b) **vybudování/transformaci a provoz dětských skupin** dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.
- ▶ **Žádost lze podat pouze na jednu ze zde uvedených variant podporovaných aktivit (a nebo b).**
- ▶ Zařízení provozované na základě živnostenského oprávnění se může transformovat na subjekt, který je oprávněn provozovat dětskou skupinu ze zákona č. 247/2017 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a podat žádost o podporu.
- ▶ Podmínky realizace:
  - ▶ - služba je poskytována mimo domácnost dítěte
  - ▶ - podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona
  - ▶ - minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- ▶ Dětská skupina pro veřejnost/ podniková

# 5. Dětské skupiny

- ▶ Podmínky realizace:
- ▶ - služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- ▶ - podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona
- ▶ - minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- ▶ - žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- ▶ - s rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- ▶ - příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- ▶

# 5. Dětské skupiny - dotazy

## ► Dotaz:

Může být oprávněným žadatelem o zřízení dětské skupiny OSVČ nebo obchodní korporace?

## ► Odpověď:

Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině je fyzická nebo právnická osoba, která za podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči nebo jiné osobě. OSVČ může provozovat dětskou skupinu (tzn., že může být příjemce projektu). Buď výhradně pro své zaměstnance, nebo se může spojit s dalšími partnery a založit a provozovat společnou podnikovou dětskou skupinu (tedy pro své zaměstnance a zaměstnance partnerů). Obchodní korporace mohou založit podnikovou dětskou skupinu.

## 5. Dětské skupiny - dotazy

► **Dotaz:**

Mohou být do dětské skupiny s kapacitou deset dětí přibrány na dobu určitou děti ze spřátelené organizace, než proběhne rekonstrukce jejich vlastních prostor?

► **Odpověď:**

Ne, kapacita deset dětí nesmí být překročena.

► **Dotaz:**

Lze v rámci prorodinných opatření podporovat lesní školky a mateřská centra?

► **Odpověď:**

V rámci podpory prorodinných opatření obcí a aktérů na místní úrovni není obecně možné podporovat provoz lesní školky a mateřských center. Tyto instituce však mohou projít tzv. transformací a přetvořit se v dětskou skupinu, na níž jsou kladeny požadavky dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.

V mateřském centru je pak nutné oddělit činnost mateřského centra (volnočasové aktivity pro matky a rodiny apod.) a případné zajištění péče o děti vytvořením samostatné dětské skupiny.



# 5. Dětská skupina - dotazy

## ► Dotaz:

Co obnáší transformace na dětskou skupinu?

## ► Odpověď:

Transformace je přebudování stávajícího zařízení péče o děti předškolního věku. Jedná se tedy o přeměnu např. mateřských center, klubů a koutků provozovaných podle obecně platných právních předpisů na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb. poskytnutí služeb péče o dítě v dětské skupině. Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Oprávnění vzniká dnem zápisu fyzické nebo právnické osoby do evidence poskytovatelů dětských skupin (MPSV). K zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin musí dojít před zahájením provozu a docházkou dětí dle harmonogramu projektu. Tj. např. pokud se nyní provozuje dětský koutek, tak se uzavře, upraví se místnosti, zajistí se stanovisko hygieny, povinné pojištění atd., požádá se o zápis do evidence poskytovatelů dětských skupin a po zapsání se znovu otevře pro docházku dětí. Z projektu se tedy bude část doby realizace transformovat a část doby provozovat. Zápis do evidence podléhá správnímu řízení. Žádost je nutné poslat v dostatečném předstihu.

## 6. Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti. Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.
- ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ. Podmínky dalšího profesního vzdělávání jsou uvedeny u aktivity 3.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce.

## 6. Vzdělávání pečujících osob -nejčastější dotazy

### ► Dotaz:

Kdy nejpozději musí pečující osoba splňovat požadovanou kvalifikaci na vzdělání?

### ► Odpověď:

Pečující osoba musí splňovat odpovídající kvalifikaci nejpozději v den, kdy začnete zařízení péče o děti provozovat (resp. kdy začne v zařízení daná osoba pečovat o děti).

# Nepodporované aktivity

- ▶ V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:
- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
  - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.
- ▶



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

- ▶ **Doporučení k podporované aktivitě Podpora prorodinných opatření:**
- ▶ **Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu!**

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Osobní náklady

- ▶ mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
  - ▶ pracovní smlouvy (PS)
  - ▶ dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
    - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
  - ▶ dohoda o provedení práce (DPP)
    - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

# Způsobilé výdaje a rozpočet

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
  - ▶ prostředky na případné odvody z DPP
  - ▶ prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
  - ▶ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
  - ▶ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Stanovení výše hodinové sazby

- ▶ Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- ▶ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- ▶ Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nespojující.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Výše úvazku - maximálně 1,0

- ▶ Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- ▶ nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- ▶ nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
  
- ▶ Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
  - Projektový manažer
  - Finanční manažer
  - Koordinátor projektu

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Cestovné

- ▶ cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem
- ▶ cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- ▶ cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup zařízení a vybavení

- ▶ Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- ▶ Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- ▶ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup zařízení a vybavení

- ▶ dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“ (dostupná na [esfcr.cz](http://esfcr.cz))



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- ▶ **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).
- ▶ **Animační služby**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Drobné stavební úpravy

- ▶ Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## ▶ Přímá podpora

- ▶ Mzdové příspěvky, cestovné, stravné a ubytování

## ▶ Nepřímé náklady

- ▶ Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (aktuální verze)“



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nepřímé náklady, např.:

- ▶ Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpurné procesy pro provoz projektu.
- ▶ Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- ▶ Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- ▶ Odpisy budov využívaných pro projekt.
- ▶ Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- ▶ Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- ▶ Bankovní poplatky.

# 9. Nezpůsobilé výdaje

**Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:**

- ▶ Stravné pro děti
- ▶ Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- ▶ Náklady na napsání projektu



# INDIKÁTORY

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

**Indikátory výstupů**, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

# Projektová žádost clld v IS KP14+ vše probíhá v tomto systému



# Podání projektové žádosti v opz

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

# Podání projektové žádosti v opz

## PORTÁL IS KP14+

- ▶ **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP)
  - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
  - ▶ [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
  - ▶ **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

## EDUKAČNÍ VIDEO

- ▶ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

## PŘÍRUČKY OPZ

- ▶ <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

## TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- ▶ <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

## TEXTACE VÝZEV MAS

- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>

# Titulní obrazovka Is kp14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují

# Základní menu



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP						

www.strakonicko.net  
Práce bez bariér na V



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

f... Kontrola formálních náležitostí...



# Vytvoření nové žádosti



- ▶ Nová žádost
- ▶ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- ▶ Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

## 03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

### 03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

www.strakonicko.net



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu**

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
  - Výběr podvýzvy**
  - Projekt
  - Specifické cíle
  - Popis projektu
  - Indikátory
  - Horizontální principy
  - Klíčové aktivity
  - Cílová skupina
  - Umístění
  - Subjekty

**VÝBĚR PODVÝZVY**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNÉ MOCI](#)
[KOPIROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Výběr podvýzvy

Výběr výzvy MAS

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
985/03_16_047/CLLD_16...	5. OPZ - MAS Jižní Slovácko - Podpora zaměstnanosti
987/03_16_047/CLLD_17...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Preventivní činnost a poradenství v sociální oblasti (I.)
990/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Rozkvět, z.s. - SOCIÁLNÍ SLUŽBY A SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ - IV.
992/03_16_047/CLLD_15...	MAS Pobeskydí - Sladování rodinného a profesního života (II.)
994/03_16_047/CLLD_16...	6. Výzva MAS Nad Prahou - OP Z - Prostor pro rodinu, zájmy i práci
A01/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.6 - OPZ - MAS Podhorácko - Sociální podnikání - II.
A02/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.7 - OPZ - MAS Podhorácko - Sociální služby - III.
A11/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Vodňanská ryba, z. s. - Komunitní centra II
A12/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Rozvoj Tanvaldska - Prorodinná opatření - III.
A13/03_16_047/CLLD_16...	Komunitní centra
A15/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Rozvoj Krnovska OPZ I. - Zaměstnanost 2
A17/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Rozvoj Krnovska OPZ III. - Podpora sociálního podnikání 2
A18/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Rozvoj Krnovska OPZ II. - Prorodinná opatření 2
A19/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS NAD ORLÍČÍ - OPZ 1 Sociální služby a sociální začleňování - IV.
A20/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS NAD ORLÍČÍ - OPZ 4 Prorodinná opatření - II.
A22/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Podpora zaměstnanosti - 10. Výzva
A28/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Podpora prorodinných aktivit Výzva č. 1/II MAS Strakonicko, z. s.
A33/03_16_047/CLLD_17...	MAS Pomaří - Podpora sociálního začleňování IV.

www.strakonicko.net



# Hodnocení projektu- detail příloha č.1

Formální náležitostí a přijatelnost

Vylučující kritéria a napravitelná



Věcné hodnocení

Min počet bodů 50



Výběr projektů

Dle alokace a bodů



Závěrečné ověření

# Odkazy

- ▶ **Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47**
- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>

# Děkuji za pozornost a těším se na spolupráci

Ing. Iveta Švelchová  
manažer OPZ

